

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Юсьвинский детский сад «Золотой петушок»

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 15.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 15.12.2016г.



Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, организационными правилами работы в дошкольном образовательном учреждении, другими законодательными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Учредителями образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) образованных воспитанников и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников определяются

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1.4. Главная задача правил внутреннего распорядка заключается в создании условий для полноценного физического, интеллектуального и нравственного развития личности воспитанников и родителей в детском саду.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками в МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием Правил.

1.6. Книга Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) находится на столе в холле детского сада, а также размещается на официальном сайте МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Режим работы МБДОУ

- 5-ти дневная рабочая неделя

- выходные дни - субботу, воскресенье
Юсьва, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанниками возникают и прекращаются с момента приёма, отчисления воспитанников в МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанников. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками в МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приёме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на официальном сайте МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ:

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания воспитанников в МБДОУ – 10,5 часов для групп с 10,5-ти часовым режимом работы;

- ежедневный график работы МБДОУ: с 8.30 часов до 19.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, родители (законные представители) заносят данные о присутствии воспитанников в группе в тетрадь приема.

Приём воспитанников в МБДОУ осуществляется с 8.30 для групп 10,5-ти часовым режимом работы до 19.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.45 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанником, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 (для групп с 10,5-ти часовым режимом работы). В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать из МБДОУ, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему МБДОУ и написать заявление необходимой формы.

2.9. Категорически запрещён приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется одевать воспитанника в золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

2.13. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приёма воспитанника в случаях подозрения на заболевание. Выявленных больных воспитанников в течении дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 2-75-41 или по мобильному телефону воспитателя группы. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. Во время эпидемической ситуации по гриппу и другим инфекционным заболеваниям по приказу заведующего период, по истечении которого воспитанник может прийти в детский сад без справки от врача, может быть сокращен до 2-х дней. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сведения воспитанника то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, нападать друг на друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанников;
- заботиться о безопасности воспитанников во время каникул, отпуска и т.д.

3.8. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанников необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для воспитанников 1 младшей с застёжкой или липучкой).

4.4. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другими. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесённой из дома

игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие и другие игрушки агрессивного характера.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания детей. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в заседаниях Совета МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, Устав МБДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

7. РАЗНОЕ

7.1. Плата за содержание детей в МБДОУ вносится в кассу, но не позднее 25 числа каждого месяца.

7.2. Для отчисления воспитанников необходимо:

- родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребенка в МБДОУ до срока выбывания ребенка.
- соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МБДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.