

13452

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 24.03.2020 № 63

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 4639580955399
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 07.05.2020

за ГРН 2205300360840

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Томашко И. А.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок»

(Принят на общем собрании трудового коллектива, утвержден постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 06.04.2017 № 100, с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 02.04.2019 № 109, постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 24.03.2020 № 63)

с. Юсьва, 2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» (далее - Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок».

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, 619170, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Пушкина, 27А.

Фактический адрес: Российская Федерация, 619170, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Пушкина, 27А.

1.7. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

1.7.1. структурное подразделение «Юсьвинский детский сад «Улыбка», адрес: Российская Федерация, 619170, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Советская, 21;

1.7.2. структурное подразделение «Юсьвинский детский сад «Солнышко», адрес: Российская Федерация, 619170, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Больничная, 12;

1.7.3. структурное подразделение «Юсьвинский детский сад «Сказка», адрес: Российская Федерация, 619170, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Центральная, 2.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края, в лице администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Красноармейская, 14.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции Управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный Учредителем орган).

Место нахождения Уполномоченного Учредителем органа: Российская Федерация, 619170, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Советская, 19.

1.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, быть истцом в Арбитражном суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает права:

1.14.1. Юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.14.2. На образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их

работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Правоотношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении для воспитанников устанавливается 4-х разовое питание. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждением, по технологическим картам. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

Ответственность за организацию питания несет заведующий Учреждением.

1.18. Педагогические работники и другие работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций и объединений и осуществление их деятельности, а также принудительного привлечения воспитанников к участию в агитационных и политических акциях.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и ее обновления в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.21. При поступлении на обучение в Учреждение воспитанники и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.3.2. сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

2.3.3. формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок к учебной деятельности;

2.3.4. обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.3.5. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.6. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.3.7. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанника;

2.3.8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

2.3.9. выявление семей, находящихся в группе риска и социально опасном положении;

2.3.10. профилактика раннего семейного и детского неблагополучия.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

2.4.2. присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.5.2. организация питания воспитанников;

2.5.3. приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке и создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Не допускается использование непедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для их жизни или здоровья методов обучения.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В Учреждении комплектование групп осуществляется по одновозрастному принципу, при необходимости могут создаваться разновозрастные группы.

3.9. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно. В исключительных случаях дети, не принятые в первый класс по медицинским или другим показаниям могут посещать группы общеразвивающей и комбинированной направленности до 8 лет.

3.10. Порядок комплектования в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и закрепляется в настоящем Уставе.

3.11. Право первоочередного получения путевки имеют дети, родителям (законным представителям) которых предоставляется льгота по устройству ребенка в дошкольное образовательное учреждение федеральным и региональным законодательством.

3.12. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии путёвки, выданной Управлением образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края заявления родителей (законных представителей), документа удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения (для детей впервые поступающих в учреждение), копии свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства, справки на предоставление льгот и компенсационных выплат.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

3.13.1. по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.13.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.13.3. в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

3.15. Учреждение функционирует круглогодично по пятидневной рабочей неделе. Нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневная длительность пребывания детей:

3.15.1. МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» – 10,5 часов (с 8.30 часов до 19.00 часов);

3.15.2. структурное подразделение МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Улыбка» – 10,5 часов (с 8.30 часов до 19.00 часов);

3.15.3. структурное подразделение МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Солнышко» – 10,5 часов (с 8.30 часов до 19.00 часов);

3.15.4. структурное подразделение МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Сказка» – 10,5 часов (с 8.00 часов до 18.30 часов).

3.16. Учреждение может организовать функционирование групп кратковременного пребывания с длительностью пребывания в них детей до четырех часов в день ежедневно.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительностью пребывания детей в Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра Договора родителям (законным представителям).

4.4. Воспитанники имеют право на:

4.4.1. образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.2. сохранение и укрепление психического и физического здоровья;

4.4.3. удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

4.4.4. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, во сне, отдыхе и другие) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;

4.4.5. защиту от всех форм физического и психологического насилия;

4.4.6. защиту своего достоинства;

4.4.7. получение дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных), медицинских услуг;

- 4.4.8. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.4.9. получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- 4.4.10. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.5.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

4.5.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;

4.5.3. защищать законные права и интересы воспитанников (для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему Учреждением, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ);

4.5.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.5.5. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Родительский комитет;

4.5.6. получать консультативную помощь от педагогических работников по вопросам обучения и воспитания своих детей;

4.5.7. при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед Учредителем, заведующим Учреждения об уменьшении родительской платы;

4.5.8. досрочно расторгнуть договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

4.5.9. оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

4.5.10. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.6.2. выполнять Устав Учреждения;

4.6.3. соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

4.6.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.6.5. вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере и в установленные сроки;

4.6.6. информировать о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни;

4.6.7. ежедневно лично передавать воспитанника и забирать его у педагогического работника, не передоверять его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в иных случаях предъявлять заявление на имя заведующего Учреждением. Заранее письменно предупреждать педагогического работника о том, что воспитанника забирает из Учреждения лицо, уполномоченное родителями (законными представителями);

4.6.8. приводить воспитанника в Учреждение не позднее установленного Правилами времени;

4.6.9. выполнять условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения, регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

4.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.9.4. право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин

(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.9.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

4.9.7. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.9.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.9.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.9.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.10.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Пермского края.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.11.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.11.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.11.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

4.11.12. охранять жизнь и здоровье воспитанников;

4.11.13. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

4.11.14. беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.12. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.14.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.14.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности;

4.14.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.14.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.14.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.14.6. имеющие ограничения по допуску к педагогической деятельности, а также деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом в Учреждении.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.15. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.2. обеспечение содержания зданий Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.3. утверждение Устава Учреждения, его изменений и дополнений;

5.2.4. Учредитель наделяет Учреждение имуществом на праве оперативного управления, осуществляет контроль над использованием этого имущества;

5.2.5. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

5.2.6. Учредитель согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.7. уполномоченный Учредителем орган назначает и прекращает полномочия заведующего Учреждением, заключает с ним трудовой договор;

5.2.8. Учредитель определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.9. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.10. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.11. уполномоченный Учредителем орган утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.12. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.13. Учредитель дает разрешение на сдачу в аренду части имущества Учреждения, имеет право изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

5.2.14. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.2.15. Учредитель имеет право контроля над образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.2.16. уполномоченный Учредителем орган согласовывает проведение мероприятий, требующих дополнительного финансирования, в частности, открытие групп кратковременного пребывания, кружков дополнительного образования;

5.2.17. уполномоченный Учредителем орган согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.18. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий дошкольным учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Заведующий дошкольным учреждением назначается Уполномоченным Учредителем органом в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Заведующего дошкольным учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Заведующий дошкольным учреждением выполняет следующие функции и обязанности:

5.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

5.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

5.6.3. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.6.4. открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.5. определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

5.6.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

5.6.7. заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5.6.8. налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

5.6.9. выдает доверенности работникам Учреждения;

5.6.10. организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

5.6.11. предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника согласно действующему законодательству;

5.6.12. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

5.6.13. издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.6.14. утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.6.15. утверждает образовательные программы Учреждения;

5.6.16. создает условия для реализации образовательных программ;

5.6.17. осуществляет прием воспитанников в Учреждение и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

5.6.18. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

5.6.19. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.20. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет об исполнении муниципального задания в установленные сроки, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

5.6.21. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.22. несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.6.23. решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.7. В Учреждении в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права

заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, советы родителей (законных представителей) воспитанников самостоятельно выступают от имени Учреждения, действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществляют взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, совета родителей (законных представителей) воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

5.8.1. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

5.8.2. обсуждение, принятие, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

5.8.3. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, внесение изменений и дополнений;

5.8.4. рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;

5.8.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

5.8.6. установление порядка и размеров премирования работников Учреждения;

5.8.7. определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

5.8.8. заслушивание ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

5.8.9. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами управления деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5.8.10. при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями воспитанников, решений Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

5.9. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

5.9.1. формирование целей и задач развития Учреждения;

5.9.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5.9.3. разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

5.9.4. обсуждение и принятие программы дополнительного образования;

5.9.5. принятие системы внутренней оценки качества образования;

5.9.6. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, анализ результатов мониторинга качества образования;

5.9.7. представление педагогических работников к различным видам поощрений;

5.9.8. решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности;

5.9.9. разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности, аттестации и повышения квалификации педагогов, методического сопровождения;

5.9.10. заслушивание отчетов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

5.9.11. рассмотрение отчета о результатах самообследования.

5.10. В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.11. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

5.11.1. создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;

5.11.2. действует профессиональный союз работников Учреждения (профсоюз).

Советы родителей и профессиональный союз осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных

обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.22. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.26. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.29. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.30. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.31. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. В случае реорганизации Учреждения с передачей функций вновь созданному или иному учреждению все архивные документы передаются учреждению - правопреемнику (по акту передачи).

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный (муниципальный архив).

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением;

8.5.2. педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.5.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов (совет родителей, профсоюзный комитет) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 17 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тыщак



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 17 листов(а)

Заведующий Е.И. Ошмарина

17

