

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Юсьвинский детский сад «Золотой петушок»

ПРИКАЗ

20.11.2020

№ 461-ОД

Об организации питания
в МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок»

На основании требований п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок». Приложение 1.
2. Ответственным лицам строго руководствоваться данным Положением.
3. Руководителям структурных подразделений, завхозам обеспечить пищеблоки огнетушителями электрическими ковриками до 10.12.2020 г.
4. Можяевой Е.М., специалисту по охране труда, руководителям структурных подразделений, обеспечить пищеблоки инструкциями по охране труда и технике безопасности под роспись, аптечками, средствами индивидуальной защиты до 10.12.2020 г.
5. Баяндиной А.А., старшему воспитателю, разместить данный приказ на сайте МБДОУ.
6. Баяндиной А.А., делопроизводителю, довести приказ до руководителей структурных подразделений, сотрудников МБДОУ.
7. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой и руководителями структурных подразделений.

Заведующий

С приказом ознакомлены:





**Положение
об организации питания воспитанников
в МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада, структурного подразделения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные сотрудники детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10-дневное меню на осеннее-зимний и весене- летний период в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до лет;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал здоровья (гигиенический журнал);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- контракты, договора на поставку продуктов питания;
- инструкция по отбору суточных проб.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях

3. Порядок предоставления питания воспитанникам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утвержденным заведующим детским садом. Отпуск пищи с пищеблока осуществляется поварами. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями не позднее 9.15. на текущий день.

3.1.3. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный, назначенный приказом заведующего, при взаимодействии с работниками пищеблока и завхозами. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом, руководителем структурного подразделения. Ежедневно меню вывешивается в групповой ячейке. В меню указываются наименование кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В детском саду предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Заведующий детским садом, руководитель структурного подразделения:

– несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

– назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- организует работу бракеражной комиссии;
- контролирует ведение документации по организации питания,
- контролирует организацию питания на группах: соблюдение режима питания, сервировку стола, гигиену приема пищи, доставку и раздачу пищи в группах, внешний вид персонала;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на совещаниях, родительских собраниях.

4.2. Заведующий хозяйством:

– выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;

- составляет меню-требование накануне предшествующего дня и предоставляет для утверждения заведующему, руководителю структурного подразделения;

- готовит меню для вывешивания в группах;
- ежемесячно проводит сверку остатков продуктов питания с бухгалтером;

- представляет отчет по питанию детей в бухгалтерию;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

- обеспечивает оборудованием, посудой, моющими и дезинфицирующими средствами пищеблок и группы,

- организует маркировку посуды на пищеблоке и в группах, проводит контроль.

4.3. Повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- работают только по утвержденному и правильно оформленному меню-раскладке;

- строго соблюдают технологию приготовления блюд на основе сборника и закладку необходимых продуктов;

производят выдачу питания в группы строго по графику, обеспечивают детей горячим питанием;

- проводят ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке;
- строго соблюдают график питьевого режима;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.4. Воспитатели:

- ежедневно представляют завхозу детского сада заявку для организации питания на количество воспитанников на текущий день;
- ежедневно вывешивают меню в информационных уголках в группах для информирования родителей;
- обеспечивают строгое выполнение установленного режима дня;
- проводят работу с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков во время еды в соответствии возрастом детей;
- строго следят за соблюдением санитарно-гигиенических правил при организации питания;
- сажают детей за столы только после раздачи блюд;
- оказывают помощь детям младших групп во время еды;
- не допускают детей на пищеблок;
- следят за полнотой доведения до каждого ребенка положенной ему нормы питания во время приема пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник);
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на совещания совета детского сада предложения по улучшению горячего питания.

4.5. Младшие воспитатели:

- получают в спецодежде питание с пищеблока строго по графику,
- пищу в группу приносят в закрытой посуде в отсутствие детей в коридоре и на лестнице;
- пользуются посудой по назначению, в специально промаркированных емкостях;
- раздачу пищи проводят только в отсутствие детей за столами;
- соблюдают температурный режим раздаваемой детям пищи;
- не оставляют без присмотра пищу в местах, доступных детям;
- строго соблюдают график питьевого режима;
- совместно с воспитателем проводят работу с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков во время еды;
- учат детей правильно сервировать стол.

4.6. Медработник:

- ежедневно проводит С-витаминизацию готовой пищи с занесением в журнал;
- ежедневно ведет журнал здоровья (санитарный журнал);
- участвует в бракераже готовой продукции;
- контролирует за оставлением ежедневной суточной пробы готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные - в полном объеме, 1 блюдо и гарниры - не менее 100 грамм. Пробу отбирать в стерильную стеклянную посуду с крышкой (гарниры и салаты в отдельную посуду) и сохранять в течение 48 часов в специальном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для хранения кисломолочных продуктов при температуре +2+6 °С,
- контролирует хранение и соблюдение сроков реализации продуктов,
- ведет контроль за санитарным состоянием пищеблока и групп.

4.7. Старший воспитатель:

- контролирует организацию питания на группах: соблюдение режима питания, сервировку стола, гигиену приема пищи, доставку и раздачу пищи в группах, внешний вид персонала;
- обеспечивает руководство деятельностью педагогов по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей и проведение санитарно-просветительской работы с родителями, детьми, персоналом учреждения по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений, оформление стендов в группах.
- систематически контролирует работу группового персонала по организации питания детей.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании приказа, утвержденной заведующим детским садом.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет завхоз в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

