



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Юсьвинского муниципального округа**  
**Пермского края**

11.05.2021

№ 247

Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края

На основании статей 16, 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 07.09.2017г. № 285 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных организациях Юсьвинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать Постановление на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в газете "Юсьвинские вести".

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Поспелову Е.П., заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

М.Н. Евсин

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края, предназначен для регулирования деятельности управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, имеющих дошкольные группы, по созданию и функционированию механизма родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – Порядок, образовательные учреждения).

1.2. Присмотр и уход за ребенком осуществляется муниципальными образовательными учреждениями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.

**2. Правовые основы взимания родительской платы**

2.1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.2. Постановление Правительства Пермского края от 21.11.2016 № 1060-п "Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода".

**3. Цели и задачи**

3.1. Экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом за присмотр и уход за ребенком;

3.2. Дифференцирование родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в зависимости от режима пребывания ребенка в образовательном учреждении.

#### 4. Порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях

4.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, устанавливается из затрат на питание ребенка, приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в соответствующем образовательном учреждении.

4.3. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, устанавливается за день пребывания ребенка в образовательном учреждении в размере стоимости суточного набора продуктов питания и дифференцируется в зависимости от категории, возраста ребенка и продолжительности его пребывания в образовательном учреждении.

4.4. Для расчета среднего размера родительской платы учитываются затраты, непосредственно отнесенные на присмотр и уход за ребенком в день.

4.5. Величина затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в день, рассчитывается по формуле:

$$З_{пу} = З_{пп} * 0,8 + З_{ми} * 0,7 + З_{чимс} * 0,7, \text{ где}$$

$З_{пу}$  - затраты, непосредственно отнесенные на присмотр и уход за ребенком в день;

$З_{пп}$  - затраты на приобретение продуктов питания в день, рублей;

$З_{ми}$  - затраты на приобретение мягкого инвентаря в день, рублей;

$З_{чимс}$  - затраты на приобретение чистящих и моющих средств в день, рублей.

0,8 - коэффициент учета затрат на приобретение продуктов питания - в размере 80% от указанных затрат;

0,7 - коэффициент учета затрат на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря - в размере 70% от указанных затрат.

4.6. Величина затрат на приобретение продуктов питания в день рассчитывается по формуле:

$$З_{пп} = S_{пп} \times V, \text{ где}$$

$S_{пп}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания ребенка, рублей;

$V$  - суточный объем потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора продуктов для организации

питания ребенка устанавливается в соответствии с предусмотренными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, приложение 1 к настоящему Положению, единиц.

4.7. Величина затрат на приобретение мягкого инвентаря в день рассчитывается по формуле:

$$З_{ми} = (S_{ми} \times N_{ми}) / T_{ми}, \text{ где}$$

$S_{ми}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, рублей;

$N_{ми}$  - норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 21.11.2016 № 1060-п, приложение 2 к настоящему Положению, единиц;

$T_{ми}$  - срок использования мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в днях в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.8. Величина затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в день, рассчитывается по формуле:

$$З_{чимс} = ((S_{чимс} \times N_{чимс}) / ССч) / 21, \text{ где}$$

$S_{чимс}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, рублей;

$N_{чимс}$  - норма приобретения чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 21.11.2016 № 1060-п, приложение 3 к настоящему Положению, единиц;

$ССч$  - среднесписочная наполняемость группы, человек;

21 - среднемесячное количество рабочих дней, день.

4.9. Значение средней рыночной стоимости приобретения единицы продуктов питания, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря определяется как средние сложившиеся цены на основании статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, за исключением цен на товары, статистические данные о которых отсутствуют.

## **5. Порядок утверждения размера родительской платы**

5.1. Размер родительской платы устанавливается на очередной финансовый год до конца текущего финансового года постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом Правительства Пермского края на очередной финансовый год.

## **6. Порядок взимания и расходования родительской платы**

6.1. Плата родителей (законных представителей) взимается образовательными учреждениями и вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем посещения ребенком образовательного учреждения в установленном размере за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком данного учреждения.

6.2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

6.3. При непосещении ребенком учреждения без уважительной причины оплата производится согласно дням работы образовательного учреждения.

6.4. Днями непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине считаются:

6.4.1. болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

6.4.2. карантин в учреждении (согласно приказу по учреждению);

6.4.3. отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (согласно выпискам или копии приказа о предоставлении отпуска или иным подтверждающим документам);

6.4.4. закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в случае несоответствия температурного режима в основных помещениях учреждения (согласно приказам по учреждению).

6.5. В случае просрочки исполнения родителями (законными представителями) обязательств по уплате родительской платы, предусмотренного договором, образовательные учреждения вправе потребовать оплату родительской платы через суд.

6.6. Родительская плата расходует образовательным учреждением самостоятельно на возмещение затрат на питание ребенка, приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, используемых для обеспечения соблюдения ребёнком личной гигиены и режима дня,

непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком**

7.1. От родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования освобождаются на 100%:

7.1.1. родители (законные представители) детей – инвалидов;

7.1.2. родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

7.1.3. родители (законные представители) детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2. Родителям (законным представителям) ежемесячно возмещается компенсация среднего размера родительской платы за услуги присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении в размере:

- на 1-го ребенка не менее 20%;

- на 2-го ребенка не менее 50%;

- на 3-го ребенка и последующих детей не менее 70% размера такой платы.

Компенсация предоставляется в соответствии с Правилами предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденными Постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п.

7.3. Право на получение льгот по плате за услуги присмотра и ухода за ребенком в учреждении возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления с приложением следующих документов:

- копии паспорта родителя (законного представителя);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документа, подтверждающего право пользования льготой (справку из медицинского учреждения, справку о составе семьи, копию решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье).

7.4. Руководитель образовательного учреждения проверяет наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеет право проверить достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

На основании предоставленных документов руководитель образовательного учреждения издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

7.5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить образовательное учреждение в течение 14 календарных дней с даты прекращения права на льготу.

7.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход, не предоставлены родителями (законными представителями) ребенка в установленные сроки, предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход прекращается с даты истечения срока предоставленной льготы.

7.7. Информация о родителях (законных представителях), с которых плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края, не взимается, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Контроль за соблюдением порядка взимания, целевого расходования средств родительской платы, предоставления компенсации части родительской платы и оснований предоставления льготы осуществляется органами финансового контроля Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

8.2. Контроль за полнотой и своевременной платой родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.3. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за обеспечение своевременной платы родителями (законными представителями) родительской платы, целевое расходование средств родительской платы, предоставление компенсации части родительской платы и обоснованного предоставления льготы.

Приложение 1  
к Порядку расчета, взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных учреждениях  
Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края

**Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми  
лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)**

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1 - 3 года	3 - 7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5



Приложение 2  
к Положению о порядке расчета, взимания и  
расходования родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных  
образовательных учреждениях Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

**Норма приобретения мягкого инвентаря, используемого  
для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены  
и режима дня**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Количество предметов	Срок использования	Срок использования в расчете на 1 воспитанника в днях
1	2	3	4	5	6
1	Подушка	штук	1	10 лет	3650
2	Наволочка набивная	штук	1	4 года	1460
3	Наволочка верхняя	штук	2	2 года	730
4	Простыня	штук	2	3 года	1095
5	Пододеяльник	штук	2	3 года	1095
6	Матрацы	штук	1	5 лет	1825
7	На матрасник	штук	1	5 лет	1825
8	Одеяла теплые	штук	1	5 лет	1825
9	Одеяла байковые	штук	1	5 лет	1825
10	Полотенце	штук	2	1 год	365
11	Салфетки	штук	2	2 года	730

Приложение 3  
к Положению о порядке расчета, взимания и  
расходования родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных  
образовательных учреждениях Юсьвинского  
муниципального округа Пермского края

**Норма приобретения чистящих и моющих средств, используемых  
для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима  
дня**

№ п/п	Наименование чистящих и моющих средств	Единица измерения	Количество на 1 группу на 1 месяц
1	2	3	4
1	Мыло туалетное	кусок	5
2	Мыло хозяйственное	кусок	4
3	Бумага туалетная (рулон 50 м)	штук	3
4	Моющие средства	пачка	1
5	Сода питьевая	штук	1
6	Сода кальцинированная (упаковка 4 кг)	штук	1
7	Стиральный порошок (упаковка 4 кг)	штук	1