



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Юсьвинского муниципального района Коми-Пермяцкого округа Пермского края

07.09.2017

№ 285

Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных образовательных организациях Юсьвинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Юсьвинского муниципального района, администрация Юсьвинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных образовательных организациях Юсьвинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 20.03.2014г. № 127 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных организациях Юсьвинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Пospelову Е.П., заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава района –  
глава администрации района

М. Н. Евсин

Положение  
о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги  
по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных  
образовательных организациях Юсьвинского муниципального района,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Юсьвинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Юсьвинского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях Юсьвинского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования в Юсьвинском муниципальном районе (далее - организация).

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Юсьвинского муниципального района на содержание детей в организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Под затратами на содержание ребенка (присмотр и уход) понимается комплекс мероприятий по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок расчета платы родителей за услуги присмотра  
и ухода за детьми в организациях

2.1. Плата родителей за услугу по содержанию детей (присмотр и уход) в организациях устанавливается из расчета:

2.1.1. стоимости питания;

2.1.2. затрат на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря.

2.2. Расходы на продукты питания определены согласно натуральным нормам питания на одного воспитанника в день на основании [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) от 15 мая 2013 г.

2.3. Затраты на содержание 1 ребенка определяются по следующей формуле:

$Z = (P_p + P_c)$ , где

Z - затраты на содержание ребенка в день;

P<sub>п</sub> - расходы на продукты питания;

P<sub>с</sub> – расходы на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря.

2.5. Родительская плата за содержание детей в организациях (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации Юсьвинского муниципального района и может меняться и пересматривается в случаях:

2.5.1. изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания организаций;

2.5.2. изменения цен на товары и услуги.

2.6. Размер родительской платы устанавливается в рублях за 1 день посещения.

### 3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца в бухгалтерии муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.3. Днями непосещения считается отсутствие ребенка в учреждении более 5 дней без уважительной причины. При непосещении ребенком организации без уважительной причины оплата производится согласно дням работы организации.

3.4. Днями непосещения ребенком организации по уважительной причине считаются:

3.4.1. болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

3.4.2. карантин организации (согласно приказу по организации);

3.4.3. отсутствие ребенка в организации в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней (согласно предоставленной справке лечебного учреждения, копии санаторной путевки(курсовки);

3.4.4. отсутствие ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (согласно выпискам или копии приказа о предоставлении отпуска или иным подтверждающим документам);

3.4.5. закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в случае несоответствия температурного режима в основных помещениях организации (согласно приказам по организации).

3.5. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и Организацией.

3.3. Родительская плата расходуеться организацией самостоятельно на

содержание детей в данной организации, обеспечивая первоочередное финансирование затрат.

#### 4. Категории семей, имеющих льготы по родительской плате за услуги присмотра и ухода за детьми в организациях

4.1. От родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования освобождаются на 100%:

4.1.1. родители (законные представители) детей - инвалидов при наличии заключения медицинского учреждения;

4.1.2. родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

4.1.3. семьи со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющие детей и находящиеся в социально- опасном положении;

4.1.4. родители (законные представители) детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Плата за услуги по содержанию детей в организации снижается на 50% для родителей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.

4.3. Право на получение льгот по плате за услуги присмотра и ухода за ребенком в организации возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления с приложением следующих документов: копии паспорта родителя (законного представителя); копии свидетельства о рождении ребенка; документа, подтверждающего право пользования льготой (справку из медицинского учреждения, справку о составе семьи, справку из органа социальной защиты о размере среднедушевого дохода семьи). Семьям, имеющим право на предоставление двух и более льгот, предоставляется только одна льгота (наибольшая).

4.4. Родителям (законным представителям) ежемесячно выплачивается компенсация среднего размера родительской платы за услуги присмотра и ухода за детьми в образовательной организации в размере:

- на первого ребенка не менее двадцати процентов;
- на второго ребенка не менее пятидесяти процентов;
- на третьего ребенка и последующих детей не менее семидесяти процентов размера такой платы.

#### 5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за правильное применение родительской платы возлагается на руководителя организации.

5.2. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на Управление образования администрации Юсьвинского муниципального района.

5.3. В случае просрочки исполнения родителями (законными представителями) обязательств по внесению родительской платы, предусмотренного договором, Организация вправе потребовать оплату родительской платы через суд.