

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Е.И. Ошмарина

18.06

2019 г.



Положение о структурном подразделении «Юсьвинский детский сад «УЛЫБКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Юсьвинский детский сад «Улыбка» (далее – структурное подразделение "Детский сад") определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» (далее – МБДОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. Место нахождения структурного подразделения "Детский сад": **619170, Российская Федерация, Пермский край, с. Юсьва, Ул. Советская, 21.**

1.4. МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» является правопреемником структурного подразделения Юсьвинский детский сад «Улыбка».

1.5. Структурное подразделение «Детский сад» не является юридическим лицом, может полностью или частично осуществлять полномочия юридического лица по доверенности МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок».

1.6. В своей деятельности структурное подразделение «Детский сад» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, лицензией на образовательную деятельность, Уставом МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок», локальными актами, приказами МБДОУ и другими законодательными и нормативными актами об образовании.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения «Юсьвинский детский сад «УЛЫБКА»

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» организуется с целью:

- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует по доверенности от МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок»
- согласовывает с заведующим МБДОУ структуру и штатное расписание структурного подразделения «Детский сад» ;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения «Детский сад»,
- готовит проекты локальных нормативных актов МБДОУ в рамках деятельности структурного подразделения «Детский сад» в порядке и на условиях, установленных уставом МБДОУ;
- разрабатывает годовой план работы структурного подразделения «Детский сад»;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении «Детский сад»
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «Детский сад»;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения «Детский сад»,
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения «Детский сад» с другими структурными подразделениями МБДОУ;
- вносит на рассмотрение заведующего МБДОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения «Детский сад»,
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения «Детский сад»;
- готовит и представляет на утверждение руководству МБДОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста,
- готовит и представляет на рассмотрение руководству МБДОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения «Детский сад»;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение «Детский сад» , заключает от имени МБДОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения «Детский сад»;

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Детский сад» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением «Юсьвинский детский сад «УЛЫБКА»

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет руководитель, назначаемый на должность заведующим МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок».

3.2. Руководитель организует выполнение решений МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» по вопросам деятельности структурного подразделения «Детский сад»

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит сведения заведующему МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Золотой петушок» по установлению надбавок и доплат из стимулирующего фонда, награждению и поощрению работников детского сада на основании положения стимулирующих выплат,
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

3.4. Руководитель структурного подразделения «Детский сад» подотчетен заведующему МБДОУ.

4. Организация деятельности структурного подразделения «Юсьвинский детский сад «УЛЫБКА»

4.1. В структурное подразделение «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

4.2. В структурном подразделении «Детский сад» комплектуются четыре группы.

4.3. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.

4.4. Режим работы структурного подразделения «Детский сад»: пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания детей в течение дня — 10,5 часов (с 8.30 до 19.00 часов), выходные дни — суббота и воскресенье.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение "Детский сад" может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 до 8 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением "Детский сад" платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ.

4.6. МБДОУ обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание, осуществляемое в соответствии с десятидневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.7. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения "Детский сад" осуществляется ГБУЗ «Юсьвинская районная больница»

5. Комплектование структурного подразделения "Детский сад «УЛЫБКА»

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения "Детский сад" определяется уставом МБДОУ, Правилами приема в структурное подразделение "Детский сад".

5.2. Прием в структурное подразделение "Детский сад" осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения "Детский сад", наполняемость групп определяется заведующим МБДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении "Детский сад «УЛЫБКА»

- 6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.
- 6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении "Детский сад" определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБДОУ.
- 6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым заведующим МБДОУ, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения "Детский сад".
- 6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
- 6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении "Детский сад", являются дети, их родители (законные представители) и работники МБДОУ.
- 7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом МБДОУ.
- 7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения "Детский сад" определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, локальными нормативными правовыми актами МБДОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Детский сад «УЛЫБКА»

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Детский сад" осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ.
- 8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МБДОУ.

Приложение 1
к Положению
о структурном подразделении
«Юсьвинский детский сад «Улыбка»

**График рабочего времени сотрудников
структурного подразделения «Юсьвинский детский сад «Улыбка»**

№	должность	объем	количество часов	график работы
1	Руководитель структурного подразделения	1	7,2	09.00-17.12 13.00-14.00 обед
2	Воспитатель	1	10.5/5,55	08.30-14.00 1 смена 13.30-19.00 2 смена
3	Музыкальный руководитель	1	4,8	09.00-14.20 12.00-12.30 обед
4	Учитель-логопед	1	4	09.00-13.00
5	Педагог-психолог	0,5	3,6	09.00-12.36
6	Социальный педагог	0,25	1,8	09.00-10.48
7	Инструктор ФИЗО	0,5	3	09.00-12.00
8	Младший воспитатель	1	7,2	09.00-17.12 13.00-14.00 обед
9	Заведующий хозяйством	1	7,2	09.00-17.12 13.00-14.00 обед
10	Повар	1	7,2	06.00-14.12 1 смена 12.00-13.00 09.00-17.12 2 смена 13.00-14.00
11	Уборщик служебных помещений	0,5	3,6	09.00-12.36
12	Сторож	1	12	18.00-06.00
13	Дворник	0,75	6	09.00-16.00 Обед 13.00-14.00
14	Машинист (кочегар) котельной	1	24	09.00-09.00
15	Рабочий по обслуживанию здания	0.125	1	09.00 – 10.00